

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	FASE ENDOPROCEDIMENTALE ALLA STESURA DEL PIANO PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO – APPROVAZIONE ATTO DI INDIRIZZO PER AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT) E LA REDAZIONE DEL RAPPORTO AMBIENTALE E SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE (VAS) (articolo 26, comma 2 e articolo 4 della L.r. 11.03.2005, n. 12).
----------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Regione Lombardia ha approvato la legge 11 marzo 2005 - n. 12 "Legge per il governo del territorio", pubblicata sul BURL del 16/03/2005 ed entrata in vigore dal 31/03/2005, la quale, al comma 2 dell'art. 26, prevede che i comuni deliberino l'avvio del procedimento di adeguamento dei Piani Regolatori Generali vigenti entro un anno dall'entrata in vigore della stessa legge regionale;

Preso atto che con Delibera di G.C. n. 1 del 11/01/2008 è stata avviata la redazione del Piano di Governo del Territorio mediante la pubblicazione di un avviso relativo all'avvio del procedimento finalizzato a raccogliere, da parte di chiunque ne abbia interesse, proposte e suggerimenti utili alla formazione del processo di pianificazione comunale;

Considerato che le opzioni strategiche assunte per la redazione del processo di pianificazione avviata si riassumono in :

- partecipazione del cittadino, delle forze sociali, economiche e politiche operanti sul territorio volte a predisporre un piano partecipato in cui la visione del futuro sia la più condivisa possibile;
- costituzione all'interno della struttura comunale di un apposito ufficio denominato "Ufficio PGT" preposto al supporto dei tecnici nella elaborazione del PGT, ma anche quale punto informativo per il cittadino;
- recepimento dello studio d'indagine già effettuato in occasione della redazione dello studio preliminare per il Piano dei Servizi che andrà rielaborato ed opportunamente integrato;

Viste le deliberazione della Giunta regionale con le quali sono state emanati criteri previsti dalla L.R. 12/2005 ed in particolare:

- criteri art. 7 per la pianificazione comunale (D.G.R. 29/12/2005 N. 8/1681 BURL 2° SS del 26/01/2006)
- componente geologica, idrogeologica e sismica (D.G.R. 22/12/2005 N° 8/1566 BURL 3° SS del 19/01/2006)
- sviluppo del sistema informatico territoriale (SIT) (D.G.R. 22/12/2005 N. 8/1562 BURL S.O. del 16/01/2006)
- delle funzioni amministrative beni paesaggistici (D.G.R. 8/2121 del 15/03/2006)

Vista in particolare la deliberazione della Giunta regionale n. 8/6420 del 22/12/2007 con la quale sono stati approvati gli "Indirizzi generali per la valutazione ambientale di piani e programmi" in attuazione del comma 1, articolo 4 della L.R. 12/2005, e ritenuto di dare attuazione al processo metodologico-procedurale in essa previsto;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 13, comma 2 della L.R. 12/2005, prima del conferimento dell'incarico di redazione degli atti del PGT, il comune ha pubblicato l'avviso di avvio del procedimento, su un quotidiano a diffusione locale e sui normali canali di comunicazione con la cittadinanza e ha stabilito il termine entro il quale chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffuso, può presentare suggerimenti e proposte entro il 15.02.2008;

Esaminato il percorso metodologico esposto nell'allegato A, quadro di riferimenti vincolante per entrambi, nel quale sono indicate fasi ed azioni volte alla costruzione del PGT in totale sintonia con il processo di valutazione ambientale, con particolare riferimento alle azioni da compiersi:

- da parte del/dei professionista/i incaricato/i della stesura del P.G.T. relativamente al Documento di Piano, Piano delle Regole e Piano dei Servizi;
- da parte del/dei professionista/i incaricato/i al fine della redazione del rapporto ambientale e supporto alla valutazione ambientale del Documento di piano.

Constatato che sono stati indicati nel citato allegato A i documenti che devono essere predisposti e che si intendono qui richiamare

- a) Linee di indirizzo ed obiettivi del PGT- (documento A);
- b) Documento di Scoping del PGT- (documento B);
- c) Proposta di Piano di Governo del Territorio e Rapporto ambientale- (documento C e C1);
- d) Piano di Governo del Territorio e Rapporto ambientale- (documento D e D1);
- e) Piano di Governo del Territorio e controdeduzioni alle osservazioni presentate nonché analisi di sostenibilità delle osservazioni pervenute e delle controdeduzioni formulate- (documento E ed E1);

Atteso che, non disponendo all'interno dell'organico di questo Ente di professionalità adeguate, si rende necessario provvedere alla individuazione di apposito professionista/i esterno a cui affidare l'incarico di predisposizione di tutta la documentazione e degli elaborati individuati agli artt. 4,8, 9, 10 della succitata L.R. 12/2005;

Considerato che la competenza in merito al conferimento degli incarichi consequenziali è dei dirigenti o Responsabili di Servizio, così come risulta confermato dalle disposizioni normative relative al settore degli enti locali, disposizioni tutte informate alla netta separazione tra l'attività di indirizzo politico, di competenza degli organi politici, e l'attività di gestione di esclusiva competenza dell'apparato burocratico;

Ritenuto che nella fattispecie, trattandosi di incarico che presuppone un corrispettivo inferiore a € 100.000,00, si possa procedere ad individuare il professionista privato sulla scorta di valutazione di appositi curricula forniti dai candidati, opportunamente sollecitati mediante idoneo avviso di selezione da pubblicarsi all'Albo Pretorio e sul sito web di questo Comune;

Visto l'avviso di bando da utilizzarsi da parte del competente Responsabile dell'Area Tecnica per individuare il professionista privato cui conferire l'incarico di predisposizione del Piano di Governo del Territorio di tutta comprensivo della documentazione e degli elaborati individuati all'art. 4,8, 9, 10 della L.R. 11.03.2005, n. 12 (allegato B);

Verificato che la copertura della relativa spesa, preventivata in complessivi € 55.000,00 oltre oneri accessori ed IVA può essere garantita con fondi propri del Bilancio comunale, relativo all'esercizio finanziario 2008 come segue:

➤ € 70.012,80 al cap. del Bilancio 2008 compresa IVA e cassa circa € 70.012,80

Visto il D. Lvo 267/2000;

Vista la deliberazione di C.C. n°50 del 21.12.2007 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso e pluriennale 2008/2010;

Visti ed acquisiti i pareri resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi del Decreto Lgs 267/2000, che si allegano alla presente proposta deliberativa quali parti integranti e sostanziali della stessa;

DELIBERA

1. di approvare il PROCESSO INTEGRATO PGT/VAS esposto nell'allegato A, quadro di riferimenti vincolante per l'incarico, nel quale sono indicate fasi ed azioni volte alla costruzione del PGT in totale sintonia con il processo di valutazione ambientale;
2. di stabilire, quale atto di indirizzo, che la scelta dei professionisti avvenga sulla base dei seguenti criteri direttivi:

a) che i professionisti singoli o associati possano dimostrare una comprovata esperienza professionale decennale nei settori :

- pianificazione urbanistica e territoriale a scala comunale con preferenza per esperienze maturate, nella predisposizione di PGT come previsti dalla legge regionale per il governo del territorio eventualmente documentati con materiale cartografico e/o informatico;
- attività professionali che abbiano consentito di accumulare una conoscenza approfondita degli strumenti di pianificazione d'area vasta del territorio provinciale e regionale con particolare riferimento alla realizzazione di piani e parchi di interesse comunale, provinciale e regionale;

b) un'esperienza nell'elaborazione di rapporti ambientali di supporto alle amministrazioni precedenti in merito alla valutazione ambientale di piani e programmi come previsti dalla direttiva 2001/42/C;

c) un curriculum arricchito anche di corsi di specializzazione nell'ambito della pianificazione;

d) attività di docenza presso università, partecipazione a comitati scientifici e pubblicazione di saggi e articoli relativi agli studi sulle problematiche insediative territoriali;

e) vasta esperienza nel campo delle relazioni istituzionali fra i comuni e gli enti superiori comprovata da incarichi di consulenza;

3. di prendere atto dell'allegato avviso di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del P.G.T. (Piano di Governo del Territorio), della V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica) delle indagini geologiche nonché per la predisposizione del PUGSS – Allegato B;
4. di rinviare ad appositi ed autonomi atti di determinazione, da adottarsi da parte del Responsabile dell'area Tecnica, la formalizzare degli incarichi professionali, ivi compresa l'assunzione dei relativi impegni di spesa;

SCHEMA DI PROCESSO INTEGRATO PGT – VAS

Allegato A

<i>Fase del piano</i>	<i>Processo di piano</i>	<i>Ambiente/ VA</i>
Fase 0 Preparazione	P0. 1 Pubblicazione avviso su BURL e su un quotidiano	A0. 1 Incarico per la redazione della VAS
	P0. 2 Incarico per la stesura del PGT	
Fase 1 Orientamento	P1. 1 Orientamenti iniziali del PGT Documento di piano (Piano dei servizi e Piano delle regole)	A1. 1 Integrazione della dimensione ambientale nel PGT
	P1. 2 Definizione schema operativo PGT	A1. 2 Definizione schema operativo per la VAS e mappatura dei soggetti e delle autorità ambientali coinvolte rapporto ambientale
	P1. 3 Identificazione dei dati e delle informazioni disponibili sul territorio	

Conferenza di valutazione del PGT: avvio del confronto.

Si articola in: Tavolo istituzionale (sistema degli enti locali e delle autorità ambientali) ALLEGATO A
FORUM (Settori del pubblico) ALLEGATO B

Fase 2 Elaborazione e redazione	P2. 1 Determinazione obiettivi generali Documento di piano (Piano dei servizi e Piano delle regole)	A2. 1 Definizione dell'ambito di influenza (scoping), definizione della portata delle informazioni da includere nel rapporto ambientale DOCUMENTO A
	P2.1 e A2.1 Approvazione linee guida ed obiettivi PGT da parte del Consiglio Comunale DOCUMENTO B	
	P2. 3 Costruzione scenario di riferimento e di piano	A2. 3 Analisi di coerenza esterna
	P2. 4 Definizione obiettivi specifici e linee d'azione e costruzione delle alternative	A2. 4 Stima degli effetti ambientali, confronto e selezione delle alternative analisi di coerenza interna
	P2. 5 Progettazione sistema di monitoraggio	A2. 5 Definizione degli indicatori – monitoraggio del processo – monitoraggio del contesto – monitoraggio degli effetti del piano Progettazione del sistema di retroazioni (feedback)
	P2. 6 Redazione della proposta di • PGT Documento di piano • Piano dei servizi • Piano delle regole DOCUMENTO C	A2. 6 Redazione della proposta di rapporto ambientale e sintesi non tecnica DOCUMENTO C1

Conferenza di valutazione del PGT: valutazione e formulazione di pareri motivati su proposta di piano, sul rapporto ambientale e sulla sintesi non tecnica

	<i>Processo di piano</i>	<i>Ambiente/ VA</i>
Fase 3 Adozione approvazione	P3. 1 – A3. 1 Adozione PGT completo del rapporto ambientale e della dichiarazione di sintesi DOCUMENTO D e D1	
	P3. 2 – A3. 2 Deposito del PGT, del rapporto ambientale e della sintesi non tecnica (30 giorni)	
	P3. 3 - A3. 3 Pubblicazione avviso su BURL e su almeno un quotidiano a diffusione locale	
	P3. 4 Raccolta delle osservazioni (60 giorni)	
	P3. 5 Controdeduzioni sulle osservazioni pervenute	A3. 4 Analisi di sostenibilità delle osservazioni pervenute
Conferenza di valutazione del PGT: analisi di sostenibilità delle osservazioni pervenute e delle controdeduzioni		
	P3. 6 – A3. 6 Approvazione del PGT completo del rapporto ambientale finale e della dichiarazione di sintesi DOCUMENTO E e E1	
Fase 4 Attuazione Gestione	P4. 1 Monitoraggio dell'attuazione e gestione	A4. 1 Relazioni periodiche di monitoraggio relative agli aspetti ambientali A4. 2 Valutazione dei risultati di monitoraggio
	P4. 2 Individuazione di azioni correttive e retroazioni	A4. 3 Eventuale verifica di esclusione sulle azioni correttive

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DEL PIANO DI
GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT) E REDAZIONE DEL RAPPORTO AMBIENTALE,
SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE (VAS)
DEL COMUNE VERNATE**

Si rende noto che il Comune di Vernate intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione di un nuovo strumento urbanistico generale comunale – Piano di Governo del Territorio “PGT”.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico è finalizzato alla redazione del **PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO, in seguito denominato PGT**, e dovrà prevedere tutta la documentazione e gli elaborati individuati agli artt. 4, 8, 9, 10 della L.R. n°12 del 11.03.2005, così come modificata ed integrata dalla L.R. n°12 del 14.07.2006, nonché la redazione del Rapporto ambientale, supporto alla Valutazione Ambientale (VAS) del Documento di piano per la costruzione di un PGT partecipato.

Dalle prestazioni sopra indicate sono comprese anche tutte le attività specifiche in materia di zonizzazione acustica, idraulica ed in particolare l'adeguamento della documentazione relativa alle indagini geologiche, geomorfologiche e geologico-tecniche e la predisposizione del *Piano Urbano Generale dei Servizi nel sottosuolo (PUGSS)*.

3. REQUISITI

Possono aspirare al conferimento dell'incarico i liberi professionisti singoli od associati nelle forme previste dalla L. 1815/39, nonché i soggetti previsti dall'art. 90 del D. L.vo 163/2006 che negli ultimi 10 anni abbiano maturato esperienze professionali nei seguenti settori:

- pianificazione urbanistica e territoriale a scala comunale con preferenza per esperienze maturate, nella predisposizione di PGT come previsti dalla legge regionale per il governo del territorio eventualmente documentati con materiale cartografico e/o informatico;
- attività professionali che abbiano consentito di accumulare conoscenza approfondita degli strumenti di pianificazione d'area vasta del territorio provinciale e regionale;
- nella elaborazione di rapporti ambientali e supportato le amministrazioni precedenti in merito alla valutazione ambientale di piani e programmi come previsti dalla direttiva 2001/42/CE

In caso di associazione dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti.

In caso di associazione, società o raggruppamento temporaneo, dovrà essere indicato il nominativo della persona che dovrà avere il ruolo di legale rappresentante o mandatario, nonché l'incarico della integrazione e del coordinamento tra le varie figure specialistiche.

E' fatto divieto ai professionisti di partecipare in più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma individuale qualora partecipi mediante società o raggruppamento. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, compilata preferibilmente sulla base dei fac-simili allegati, e la documentazione da allegare dovranno essere contenuti in apposito plico idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al “Comune di Vernate – Piazza IV Novembre n°2 –

20080 Vernate (MI)”, recante il nominativo del mittente e, ben evidente, l’oggetto del presente avviso.

Essa dovrà pervenire al protocollo comunale entro il termine perentorio delle ore **11.00** del **31.03.2008** al seguente indirizzo: Piazza IV Novembre n°2 – 20 080 Vernate (MI), direttamente all’Ufficio protocollo a mezzo raccomandata del Servizio Postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

La domanda dovrà comunque essere completa di:

- dati anagrafici;
- codice fiscale/partita I.V.A.;
- titolo di studio;
- numero e data di iscrizione al relativo albo professionale.

4. DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per ragioni di omogeneità si invitano i concorrenti ad utilizzare la modulistica allegata.

A pena di esclusione, dovranno essere predisposte due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

La prima busta dovrà contenere:

- la domanda;
- la documentazione allegata.
- la seconda busta contenente l’offerta.

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti di seguito elencati, con l’avvertenza che gli stessi devono essere sottoscritti dal legale rappresentante. Nel caso di concorrenti costituiti da professionisti associati temporaneamente o consorziati occasionalmente o da associarsi o consorziarsi, la medesima documentazione deve essere prodotta e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o copia autenticata:

- domanda in carta semplice contenente il/i nominativo/i del/i professionista/i e qualifica professionale con estremi dell’iscrizione all’Albo Professionale, titolo di studio, dati anagrafici ed il recapito telefonico;
- dettagliato curriculum professionale e vitae con indicati:
 - 1) gli incarichi espletati negli ultimi 10 anni analoghi a quello relativo al presente avviso (corredato eventualmente da materiale dimostrativo dei lavori svolti su supporto cartaceo e informatico);
 - 2) titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazione, pubblicazioni;
 - 3) incarichi professionali per progettazioni di altri strumenti urbanistici con particolare riguardo a P.R.G., loro varianti, piani particolareggiati ed esecutivi, piani integrati di intervento, rapporti ambientali elaborati in base alla direttiva 2001/42/CE, studi metodologici in merito al processo di valutazione ambientale ecc.);
- breve relazione tecnica illustrativa contenente i criteri culturali ed urbanistici di riferimento proposti per l’espletamento dell’incarico con particolare attenzione alla realtà territoriale, ambientale e socio-economica del territorio comunale e alle sue interrelazioni con il sistema degli enti;
- breve relazione tecnica illustrativa contenente i criteri metodologici per la redazione del rapporto ambientale e supporto al processo di valutazione nella costruzione di piani partecipati con particolare attenzione alla realtà territoriale, ambientale e socio-economica del territorio comunale e alle sue interrelazioni con il sistema degli enti;

Tutta la documentazione prodotta dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta.

I materiali dimostrativi allegati, su richiesta degli interessati, saranno restituiti successivamente all'espletamento della gara.

La domanda di partecipazione alla gara, debitamente sottoscritta, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un valido documento di identità personale per ciascun soggetto che la sottoscrive a qualsiasi titolo.

L'offerta economica deve essere comprensiva di ogni spesa accessoria, con la sola esclusione dell'I.V.A. e dell'eventuale contributo integrativo dovuto alla cassa di previdenza.

5. CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà previa verifica delle esperienze e capacità professionali, sulla scorta delle indicazioni dei criteri fissati dal presente avviso, valutando l'esperienza acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire (curriculum professionale con titoli di studio e corsi di specializzazione), i criteri che il/i candidato/i dichiara/no di voler seguire nella redazione dello strumento urbanistico, e del rapporto ambientale con particolare attenzione alla realtà territoriale, ambientale e socio-economica del territorio comunale e alle sue interrelazioni con il sistema degli enti.

L'importo complessivo non dovrà superare € 55.000,00 (cinquantacinquemila) esclusa I.V.A. e contributo professionale.

Di cui :

per la redazione del PGT	€	28.000,00
per la redazione della V.A.S.	€	12.000,00
per la redazione degli studi e indagini geologiche, geomorfologiche e geologico-tecniche per la redazione del PUGSS e della zonizzazione acustica	€	15.000,00

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, il Comune procederà all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere specifico disciplinare di incarico entro il termine prefissato dal Comune, pena la revoca del provvedimento di conferimento dell'incarico.

Tutte le spese per la stipulazione del contratto relativo all'affidamento dell'incarico sono a carico dell'aggiudicatario.

Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il Comune potrà non aggiudicare, oppure riservarsi di aggiudicare singole prestazioni a vari professionisti costituendo un gruppo di lavoro ad hoc.

6. TEMPI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI LAVORO

Lo studio del P.G.T. dovrà essere definito entro 6 (sei) mesi dall'affidamento dell'incarico.

Il disciplinare di incarico definirà, secondo lo schema allegato, puntualmente tempi e fasi di lavoro da concordare con il Responsabile del Procedimento.

7. FORMATI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI

I professionisti sono tenuti a presentare all'Amministrazione Comunale n°10 originali riproducibili degli elaborati su supporto informatico e n°10 copi e complete su carta degli elaborati di progetto. La consegna degli elaborati su supporto informatico dovrà avvenire con file in formato DWG e ARCHVIEW.

8. PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati alle seguenti scadenze, entro 60 giorni dal ricevimento delle relative parcelle:

- a. 20% dell'importo – Presentazione elaborazione linee di indirizzo e individuazione obiettivi del PGT di concerto con l'incaricato della Valutazione ambientale e sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale (documento B) e documentazione di valutazione del documento di piano VAS
- b. 60% dell'importo – 60% dell'importo – all'adozione in Consiglio Comunale del Piano Generale di Governo del territorio (documento D);
- c. 20% dell'importo – a seguito dell'approvazione finale del PGT da parte del Consiglio comunale (documento E).

9. CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n°196/2003 i dati raccolti a seguito della presente procedura saranno trattati manualmente osservando le disposizioni di cui all'art. 31. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione dalla procedura. I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita. La domanda e la documentazione allegata devono essere redatti in lingua italiana. Titolare del trattamento è il Comune di Zibido San Giacomo.

Ai sensi dell'art. 6 della L. 07 agosto 1990, n°241, il Responsabile del Procedimento è l'arch. Antonio Zappa

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Vernate – P.zza IV Novembre, 2 – 20080 Vernate – tel 02/900.132.1 – fax 02/900.132.40 – e-mail:a.zappa@comune.vernate.mi.it

Allegato: fac-simile domande e schema disciplinare di incarico.

IL RESP. AREA TECNICA
(arch. Antonio Zappa)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA

(da utilizzare dai soggetti singoli e, in caso di associazione o raggruppamento costituito o da costituire, da ogni soggetto componente)

Spett.le COMUNE DI VERNATE

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VERNATE

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ nella sua qualità di _____ con studio in _____ Via _____ - n° _____ libero professionista con codice fiscale n° _____ e con partita I.V.A. n° _____

(nel caso di Società di professionisti o Società di ingegneria o consorzio stabile)

Legale Rappresentante della _____ con sede in _____ con codice fiscale n° _____ con partita I.V.A. n° _____

(nel caso di associazione di cui alla L. 1815/39)

associato della _____ con sede in _____ con codice fiscale n° _____ con partita I.V.A. n° _____

(nel caso di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio occasionale o di un GEIE già costituiti)

mandatario della _____ con sede in _____ con codice fiscale n° _____ con partita I.V.A. n° _____

oppure

capogruppo della _____ con sede in _____ con codice fiscale n° _____ con partita I.V.A. n° _____

(Nel caso di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio occasionale o di un GEIE non ancora costituiti)

Associato o consorziato della _____

con sede in _____ con codice fiscale n° _____ con partita I.V.A.

n° _____

CHIEDE di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico indicato in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni, dichiara:

- a. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 51 del D.P.R. 554/99 e s.m.i. e del comma 2 ter dell'art. 18 della l. 109/94 e s.m.i.;
- b. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni.

Oppure

- c. che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX (art. 143-145) del R.D. n°267/1942 (legge fallimentare).

Oppure

- d. che è venuta meno l'incapacità a contrattare – prevista nei casi di amministrazione controllata (art. 187 e ts. legge fallimentare) e di concordato preventivo (art. 160 e s.s. legge fallimentare) – per revoca (art. 192 legge fallimentare), ovvero per chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato (art. 185 e 136 legge fallimentare) ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso (art. 186 legge fallimentare).

Oppure

- e. che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D. Lgs. n°270/1999;
- f. che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla L. n°1423/1956 e s.m.;

Oppure

- g. che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla legge 1423/1956 e s.m.i. che conseguono all'annotazione – negli appositi registri presso le segreterie delle Procure della Repubblica e presso le cancellerie dei tribunali – della richiesta del relativo procedimento;
- h. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla Legge 1423/1956;
- i. che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive oppure di sanzioni interdittive oppure di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- j. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla Legge 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- k. che nei suoi confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

Oppure

- l. che è venuta meno nei propri confronti l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione per effetto di sentenza definitiva di condanna, per uno dei reati di cui all'art. 51 comma 3 bis del codice di procedura penale (associazione a delinquere di tipo mafioso, sequestro di persona a scopo di estorsione, associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti), a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione;

Oppure

- m. g. che è già stato applicato nei propri confronti l'art. 178 del codice penale, riguardante la riabilitazione (oppure l'articolo 445 – comma 2 – del codice di procedura penale, riguardante l'estinzione del reato), per sentenza definitiva di condanna (oppure di applicazione della pena su richiesta) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- n. h. attesta di essere in regola con le norme della Legge 68/1999 che disciplinano il diritto dei lavori dei disabili;

oppure per i concorrenti che occupano meno di quindici dipendenti ovvero più di quindici dipendenti ma meno di trentacinque e che non hanno effettuato assunzioni e tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000

- o. di non essere tenuto al rispetto delle norme della Legge 68/1999 che disciplinano il diritto dei lavori dei disabili;
- p. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorchè non definitive relative ai reati che precludono la partecipazione alle aggre d'appalto;
- q. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 55/1990 e s.m.i.;
- r. di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- s. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributo previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);
- t. di essere in regola con gli obblighi relativi alla tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- u. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);
- v. di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- w. che non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e s.m.i.;

Oppure

- x. che si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso;
- y. di essere iscritto/i al/i rispettivo/i ordine/i professionale/i come segue:

- 1. dott. _____ iscritto all'albo professionale dell'ordine di _____ al n° _____ dal _____;
- 2. dott. _____ iscritto all'albo professionale dell'ordine di _____ al n° _____ dal _____;
- 3. dott. _____ iscritto all'albo professionale dell'ordine di _____ al n° _____ dal _____;
- 4. dott. _____ iscritto all'albo professionale dell'ordine di _____ al n° _____ dal _____;

- z. Di aver preso visione di aver preso visione e di accettare i contenuti dell'avviso di selezione e della bozza di disciplinare regolante l'incarico in oggetto.

In fede.

- 1. (nome e cognome) _____ (Firma) _____
- 2. (nome e cognome) _____ (Firma) _____
- 3. (nome e cognome) _____ (Firma) _____
- 4. (nome e cognome) _____ (Firma) _____

5. (nome e cognome) _____ (Firma) _____

Avvertenza: ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 21 e 38 del D.P.R. 445/2000, alla presente dichiarazione, se non autenticata di fronte a pubblico ufficiale, deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità di tutti i soggetti dichiaranti in corso di validità.

Si allega:

1. fotocopia/e documento/i di identità;
2. Curriculum dettagliato;
3. Relazione sui criteri;
4. busta sigillata contenente l'offerta;

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

(da compilare solo in caso di A.T.I.)

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA SELZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VERNATE

I sottoscritti:

_____ nato a _____

il _____ residente in _____ via _____

n° _____ codice fiscale _____ in qualità di _____ della società _____;

_____ nato a _____

il _____ residente in _____ via _____

n° _____ codice fiscale _____ in qualità di _____ della società _____;

_____ nato a _____

il _____ residente in _____ via _____

n° _____ codice fiscale _____ in qualità di _____ della società _____;

_____ nato a _____

il _____ residente in _____ via _____

n° _____ codice fiscale _____ in qualità di _____ della società _____;

consapevoli delle sanzioni penali, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n°445)

DICHIARANO

con impegno congiunto e solidale nei confronti dell'Ente appaltante, di partecipare alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. in forma di (barrare il caso che ricorre):

- a. Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, con mandataria la Società _____ e mandante la Società _____;

b. Associazione Temporanea di Imprese, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, già costituito con mandataria la Società _____ e mandante la Società _____;

impegnandosi, in caso di aggiudicazione della gara, ad uniformarsi alla disciplina prevista dal citato articolo 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

data _____

FIRME

In allegato: fotocopia fronte-retro, non autenticata, in carta semplice, di valido documento di identità dei dichiaranti.

Fax-simile contratto

Schema di contratto d'opera intellettuale per la redazione del Piano di Governo del Territorio (l.r. 12/2005) e della V.A.S. nonché della redazione degli studi inerenti le indagini geologiche, geomorfologiche e geologico-tecniche e la predisposizione del Piano Urbano Generale dei Servizi nel sottosuolo (PUGSS) e zonizzazione acustica.

Art. 1

L'Amministrazione Comunale di Vernate, che d'ora in poi indicata come "l'Amministrazione", affida l'incarico della redazione del Piano di Governo del Territorio e della Valutazione Ambientale (VAS) del Documento di piano per la costruzione di un PGT partecipato (l.r. 12/2005) a, d'ora in poi indicato come "l'incaricato".

L'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di elaborazione del Piano di Governo del Territorio L.R. 12/2005 e della VAS, con i contenuti previsti dagli art. 4-8-9-10 della L.R. n. 12/2005 e con le modalità della stessa Legge Regionale e di quelle che potranno essere stabilite dalla Regione Lombardia ai sensi dell'art. 7 comma 2 della stessa Legge, prima dell'approvazione del PGT da parte della Giunta Comunale.

Gli elaborati costituenti il Piano di Governo del Territorio, dovranno essere quelli individuati dalla normativa regionale in materia, della quale il professionista dovrà tener conto nella redazione degli stessi elaborati.

In particolare per l'assolvimento dell'incarico, il professionista dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

- Redazione della Valutazione Ambientale del Documento di Piano art. 4 L.R. 12/2005
- Redazione del Documento di Piano art. 8 L.R. 12/2005
- Redazione del Piano dei Servizi art. 9 L. R. 12/2005
- Redazione del Piano delle Regole art. 10 L. R. 12/2005
- Redazione dell'indagine geologiche previsti dalla vigente normativa
- Redazione del piano PUGSS e zonizzazione acustica

Art.2

L'incaricato procederà secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione e secondo il percorso procedurale indicato nell'allegato A alla deliberazione della Giunta Comunale n. del

Esso resta obbligato alla osservanza delle norme della l.r. 12/2005 e successive modifiche ed integrazioni e da quelle previste dal regolamento Comunale per la disciplina dei contratti.

Inoltre, nella redazione degli elaborati devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificatamente in materia.

Qualora la normativa di riferimento dovesse subire modifiche nel corso della redazione degli elaborati, il progettista incaricato dovrà provvedere all'adeguamento degli atti già elaborati, concordando preventivamente eventuali oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Art.3

L'incaricato è tenuto a presentare all'Amministrazione gli elaborati, comprensivo di ogni suo allegato in originale e n°3 copie, ed una su supporto informatico (elaborati testuali word, excel, elaborati grafici archinfo, archview).

Qualora la presentazione degli elaborati del progetto venisse ritardata per cause imputabili esclusivamente all'incaricato oltre i termini sopra stabiliti, sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo, salvo i casi di forza maggiore nella consegna degli elaborati, pari allo 0,2 per

cento del corrispettivo professionale e comunque complessivamente non superiore al 10% dello stesso, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 90 (novanta) l'Amministrazione resta libera da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per oneri e rimborso di spese relativi all'opera eventualmente svolta e non consegnata.

Art.4

Per lo svolgimento dell'incarico l'incaricato potrà accedere alla documentazione in possesso dal Comune e dovrà partecipare agli incontri con amministratori comunali od alle sedute degli organi comunali dedicate all'oggetto dell'incarico, mantenere un continuo scambio con coloro che stanno predisponendo la Valutazione ambientale del piano e partecipare ai momenti di valutazione previsti, con coloro che agli incontri di consultazione con le parti sociali ed economiche, così come previsto nei successivi punti.

L'incarico s'intenderà concluso con la presentazione degli elaborati indicati nel precedente articolo, debitamente discussi con l'Amministrazione.

Per un corretto svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione fornirà all'incaricato gli elaborati relativi al rilievo aerofotogrammetrico digitale del Comune.

L'elaborazione del PGT avverrà sulla base del seguente programma di lavoro indicato nell'allegato A della citata deliberazione GC n. del e qui esplicitato relativamente ai prodotti richiesti:

<p>Fase 2 (A2.1) - documento A Predisposizione documento di scoping</p>	
<p>Fase 2 (P2.1 e A2.1) – documento B Elaborazione linee di indirizzo e individuazione obiettivi del PGT di concerto con l'incaricato della Valutazione ambientale e sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale</p> <p>entro 20 gg dall'esecutività dell'incarico</p>	
<p>Fase 2 (P2.6) – documento C Elaborazione di bozza del Documento di Piano, del Piano delle regole e del Piano dei servizi</p> <p>entro 40 gg. dal completamento della fase A.</p>	<p>Fase 2 (A2.6) – documento C1 Elaborazione di bozza del rapporto ambientale del Documento di Piano</p> <p>entro 40 gg. dal completamento della fase A.</p>
<p>Fase 3 (P3.1) – documento D Redazione PGT (dopo la Conferenza di valutazione ai fini dell'adozione)</p> <p>entro 30 gg. dalla Conferenza di valutazione.</p>	<p>Fase 2 (A.3.1) – documento D1 Elaborazione rapporto ambientale del Documento di Piano</p> <p>entro 30 gg. dalla Conferenza di valutazione.</p>
<p>Fase 3 (P3.6) – documento E Redazione finale del PGT</p> <p>entro 30 gg. dal termine di scadenza di presentazione delle osservazioni</p>	<p>Fase 3 (A3.6) – documento E1 Redazione finale rapporto ambientale e dichiarazione di sintesi del Documento di Piano</p> <p>entro 30 gg. dal termine di scadenza di presentazione delle osservazioni</p>

I predetti termini potranno essere prorogati di comune accordo tra le parti in caso di forza maggiore, per giustificati motivi o per mutamenti di normativa statale o regionale in materia urbanistica successiva alla data odierna.

Art.5

I rapporti tra l'Amministrazione e l'incaricato vengono definiti sulla base del Testo Unico della Tariffa Professionale degli Ingegneri ed Architetti approvata con legge 2 Marzo 1949, n. 143 e successive modifiche e integrazioni.

Per lo svolgimento dell'incarico il Comune corrisponderà un compenso lordo pari ad €. 55.000,00 (euro cinquantacinquemila/00) oltre a Iva e CCNPA calcolato come segue:

Onorario per Piani Regolatori comprensoriali (intercomunali) e comunali ai sensi dell'art. 5 della Circolare Ministero LLPP n.6679/1969:	
Numero abitanti	ab. 3.000
Onorario base, in funzione del numero abitanti	€ 1.298,00
Integrazioni :	
- per rilevanza storica, turistica, naturalistica o paesistica	+5%
- per difficoltà orografiche, geologiche o idrologiche	+5%
Spese conglobate in percentuale in relazione agli onorari base, vedi Tabella B della Circolare Ministero LLPP n.6679/1969.	1580%
Variatione Indice ISTAT per l'adeguamento dei compensi, riferito al dicembre 1969:	

DETERMINAZIONE DELL'ONORARIO

Onorario per Piani Regolatori: (€1.298,00+ 10%) x 1580 % =	€	22.559,24
Spese a percentuale, relative ai Piani Regolatori: (€1.298,00+ 10%) x 25 % x 1580 % =	€	5.639,81

	€	28.199,05
Aggiornamento x PGT 100% (Ordine Arch. Pavia)		-----
TOTALE		28.199,05
Redazione dello studio V.A.S.	€	12.000,00
Studio geologico del PUGSS e della zonizzazione acustica	€	15.000,00
Arrotondamento	€	199,05
TOTALE	€	55.000,00

Art.6

Il compenso così fissato, sarà remunerativo di tutte le prestazioni previste dal presente atto e sarà pagato nel seguente modo:

- 20% dell'importo – Presentazione delle linee di indirizzo e individuazione degli obiettivi del PGT di concerto con l'incaricato della Valutazione ambientale e sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale (documento B);

- b. 60% dell'importo – all'adozione in Consiglio Comunale del Piano Generale di Governo del territorio (documento D);
- c. 20% dell'importo – a seguito dell'approvazione finale del PGT da parte del Consiglio comunale (documento E).

Art.7

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dall'incaricato possa essere sollevata eccezione di sorta, sempre che non vengano, in definitiva, modificati gli elaborati.

L'Amministrazione Comunale potrà revocare l'incarico per sopravvenute esigenze e potrà, in caso di revoca utilizzare il lavoro fino quel momento eseguito secondo le modalità sopra riportate.

Art.8

Saranno a carico dell'Amministrazione le spese di bollo nonché le imposte e le tasse disposte dalle vigenti norme.

I compensi pagati all'incaricato saranno assoggettati alle ritenute fiscali anche in caso di corresponsione di acconti.

Art.9

Spetta all'Amministrazione fornire la cartografia di base e quanto necessario per la stesura degli elaborati

Art.10

Il presente disciplinare é impegnativo per l'incaricato all'atto della sua sottoscrizione, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'approvazione di rito.

Art.11

Tutte le controversie che possono sorgere relativamente alla liquidazione di compensi previsti dal presente disciplinare e non definite in via amministrativa saranno risolte in via bonaria oppure in caso contrario saranno deferite all'Autorità giudiziaria competente.

Art.12

Informativa ai sensi della legge n. 196 del 30/06/2003

Con la presente si informa che per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali con Voi, si è in possesso di dati a Voi relativi, acquisiti anche verbalmente, direttamente, o tramite terzi, dati qualificati come personali dalla legge in oggetto indicata.

Con riferimento a tali dati Vi informiamo che:

- 1) i dati vengono trattati in relazione alle esigenze contrattuali e conseguenti adempimenti degli obblighi legali e contrattuali dalle stesse derivanti, nonché, per finalità gestionali, controllo qualità, statistiche, commerciali, di marketing, promozionali e di tutela del credito. I dati vengono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, elettronico o telematico;
- 2) il conferimento dei dati stessi è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali, contrattuali e fiscali ed è necessario ai fini del rapporto commerciale in essere, del mantenimento dello stesso e di quello che direttamente, e/o indirettamente ne derivano; pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli, o al successivo trattamento, potrà determinare l'im-possibilità della scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi;
- 3) ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge i dati potranno essere comunicati in Italia e/o all'estero a:
nostre società controllate e collegate; nostra rete di agenti; società di factoring; istituti di credito; società di recupero del credito; società di informazioni commerciali; professionisti, consulenti e società di servizi; ai fini della tutela del credito, e in genere della migliore gestione dei nostri diritti relativi al singolo rapporto commerciale;
- 4) i dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale instaurato e anche successivamente, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge, nonché per future finalità commerciali;
- 5) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi;

- 6) relativamente ai dati medesimi, potete esercitare i diritti previsti all'art. 13 della Legge 196/2003 di cui viene allegata copia;
- 7) titolare dei Vostri dati personali è Arch. con sede a (.....) in Via,

ART. 13 DELLA LEGGE 30.06.2003 N. 196
(DIRITTI DELL'INTERESSATO)

Art. 13 (Informativa)

1. L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati oralmente o per iscritto circa:
 - a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
 - b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
 - c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
 - e) i diritti di cui all'articolo 7;
 - f) gli estremi identificativi del titolare e, se designati, del rappresentante nel territorio dello Stato ai sensi dell'articolo 5 e del responsabile. Quando il titolare ha designato più responsabili è indicato almeno uno di essi, indicando il sito della rete di comunicazione o le modalità attraverso le quali è conoscibile in modo agevole l'elenco aggiornato dei responsabili. Quando è stato designato un responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7, è indicato tale responsabile.
2. L'informativa di cui al comma 1 contiene anche gli elementi previsti da specifiche disposizioni del presente codice e può non comprendere gli elementi già noti alla persona che fornisce i dati o la cui conoscenza può ostacolare in concreto l'espletamento, da parte di un soggetto pubblico, di funzioni ispettive o di controllo svolte per finalità di difesa o sicurezza dello Stato oppure di prevenzione, accertamento o repressione di reati.
3. Il Garante può individuare con proprio provvedimento modalità semplificate per l'informativa fornita in particolare da servizi telefonici di assistenza e informazione al pubblico.
4. Se i dati personali non sono raccolti presso l'interessato, l'informativa di cui al comma 1, comprensiva delle categorie di dati trattati, è data al medesimo interessato all'atto della registrazione dei dati o, quando è prevista la loro comunicazione, non oltre la prima comunicazione.
5. La disposizione di cui al comma 4 non si applica quando:
 - a) i dati sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
 - b) i dati sono trattati ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento;
 - c) l'informativa all'interessato comporta un impiego di mezzi che il Garante, prescrivendo eventuali misure appropriate, dichiara manifestamente sproporzionati rispetto al diritto tutelato, ovvero si riveli, a giudizio del Garante, impossibile.

Letto e sottoscritto dalle parti in Vernate il.....

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'INCARICATO